

Утверждаю
Директор МКОУ ООШ п.
Шальский
Е.А.Смирнова
«01» 03 2022г.



Положение
о Центре образования естественно-научной и технологической
направленностей
”Точка роста“ на базе МКОУ ООШ п. Шальский.

I. Общие положения

1. Центр образования естественно-научной и технологической направленностей ”Точка роста“ далее - Центр) создан на базе МКОУ ООШ п. Шальский в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технологической направленностей.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МКОУ ООШ п.Шальский (далее — Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национально проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 Декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Карелия от 20 декабря 2013 года № 1755-ЗРК «Об образовании», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

II. Цели, задачи, функции деятельности Центра

1. Основными целями Центра являются:

-создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего образования новых методов обучения воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных направлений «Физика», «Химия», «Биология».

2. Задачами Центра являются:

-обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям предметам «Физика», «Химия», «Биология», на обновленном учебном оборудовании;

- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период.;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методическими подходами;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно-научной и технологической направленностей.

3. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы Центры.

III. Порядок управления Центром

1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра, а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

2. Руководителем Центра также может быть назначен (сотрудник учреждения из числа руководящих и педагогических работников) педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в

муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;
- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебновоспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждений, а также законодательству Российской Федерации и Республики Карелия.