

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Шальский
Пудожского муниципального района, Республики Карелия»

186167 Пудожский район, п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 13, тел. 3-86-52

П Р И К А З

31 августа 2022 г.

№ 104

Об организации питания в школьной столовой
МКОУ ООШ п. Шальский
на 2022-2023 учебный год

Во исполнение:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», п.7. ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»,
- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- со статьей 3 Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Послания Президента России федеральному собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»),
- Приказов вышестоящих органов управления образованием, Министерства образования и спорта Республики Карелия;
- Устава образовательного учреждения и иных локальных актов учреждения

В целях четкой организации работы школьной столовой МКОУ ООШ п. Шальский (далее - школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- примерное десятидневное меню для организации питания обучающихся 1-9 классов (Приложение № 1),

- график приема пищи обучающимися в столовой МКОУ ООШ п. Шальский и режим работы столовой (Приложение 2);
 - график уборки обеденного зала пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Приложение № 3),
 - список обучающихся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача на 2022-2023 учебный год (Приложение № 4).
 - план работы по контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ ООШ п. Шальский» на 2022-2023 учебный год (Приложение № 5).
2. Использовать для четкой организации работы столовой:
- положение об организации питания МКОУ ООШ п. Шальский утв. приказом от 31 августа 2022 г. №104 «Об утверждении локальных актов МКОУ ООШ п. Шальский»;
 - приказ МКОУ ООШ п. Шальский от 31.08.2022 г. № 105 «О порядке организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
3. Обеспечить с 01.09.2022 г. бесплатным:
- двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обучающихся, имеющих статус ОВЗ;
4. Возложить ответственность за:
- общий контроль работы пищеблока, организацию питания, и материально-техническую оснащенность столовой, хранение моющих дезинфицирующих средств, проведение инструктажей на завхоза Юллинен Н.А. (п. Шальский); Красиченок С.П.(п. Подпорожье); Чистякову Е.Н. (п. Бочилово); Смирнову Н.Г. (п. Колово)
 - приготовление рабочих растворов моющих дезинфицирующих средств на кухонного работника Бесову Г.Ю. (п. Шальский); Дегтяреву Л..(п. Подпорожье); Чистякову Г.Н. (п. Бочилово); повара Смирнову Н.Г. (п. Колово)
 - ежедневный контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органолептическим показателям (бактерии пищи) до ее приема обучающимися, проведение дополнительного обогащения рациона питания микронутриентами, включающего в себя витамины и минеральные соли для обеспечения физиологической потребности в витаминах обучающихся, контроль ведения журнала здоровья работников пищеблока МКОУ ООШ п. Шальский на завхоза Юллинен Н.А., Красиченок С.П., Махинову Н.А., Смирнову Н.Г.
 - ведение ежедневного учета обучающихся, поставленных на питание, составление отчетности и предоставление заявок на питание в столовую, ежедневное предоставление в столовую заявки на питание не позднее 9 часов 00 минут, осуществление контроля за питанием обучающихся из малообеспеченных семей, сирот, опекаемых, обучающихся с ОВЗ на завхоза Юллинен Н.А., Красиченок С.П., Махинову Н.А., повара Смирнову Н.Г.
 - своевременное, корректное, аккуратное ведение необходимой документации, в соответствии с должностными инструкциями, требованиями СанПиН, а также за предоставление отчетности администрации, соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарных норм и требований ввремя СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приготовления пищи для обучающихся, эксплуатацию оборудования – завхоза Юллинен Н.А.; Красиченок С.П., Махинову Н.А., повара Смирнову Н.Г.
 - осуществление приема пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность,

за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» – **завхоза Юллинен Н.А.**

- своевременное формирование и предоставление заявки для заказа продуктов питания поставщикам на следующую неделю - завхоза Юллинен Н.А.; Красиченок С.П., Махинову Н.А., повара Смирнову Н.Г.
 - размещение ежедневного меню до начала учебного дня на сайте школы в разделе «Организация питания, Ежедневные меню» <https://schoolshalski.ru/food/> и ссылки на него на сайте <http://мониторингпитание.рф/>, ответственного за работу с сайтом Якушеву О.Н.,
5. Обязать:

классных руководителей:

- ежедневно вести учет обучающихся класса, своевременно (не позднее 8 часов 50 минут) предоставлять заявку на питание ответственному за ведение учета обучающихся Юллинен Н.А.; Красиченок С.П., Чистякову Е.Н., Смирнову Н.Г.
- постоянно обсуждать вопрос о здоровом питании детей на родительских собраниях и предоставлять выписки из протоколов родительского собрания класса;
- присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;
- провести классные родительские собрания по теме «Организация питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством».

Учителей предметников:

- проводить просветительскую работу среди обучающихся на уроках окружающий мир, природоведения, биологии, физической культуры о необходимости горячего питания.

Работников столовой:

- строго соблюдать требования СанПиН, исполнять нормы ХАССП
 - осуществлять в целях безопасности вход и выход через центральный выход школы, при этом фиксируя время прихода и ухода в журнале учета работников МКОУ ООШ п. Шальский.
6. Запретить всем работникам и обучающимся школы:
- выносить из столовой пищу, остатки пищи, посуду и др.;
 - находиться в помещениях столовой в верхней одежде.
7. Запретить педагогическим работникам, отвечающим за питание обучающихся, принимать пищу за детскими столами во время приема пищи обучающимися.
8. Создать в целях контроля за обеспечением обучающихся полноценным и качественным питанием, соблюдением выполнения норм и требований СанПиН бракеражную комиссию в следующем составе: председатель комиссии: Маничеву А.В. – заместитель директора, члены комиссии: Юллинен Н.А. - завхоз, Билык В.А.- учитель, Андерсон Т.А. – учитель (п. Шальский); члены комиссии: Красиченок С.П. - завхоз, Обозова И.Н.- учитель, Кирикова Е.Г. – учитель (п. Подпорожье); члены комиссии: Махинова Н.А. - завхоз, Голубева Е.И.- учитель, Александрова М.В.. – учитель (п. Бочилово; члены комиссии: Кушнарцева И.Н.- учитель, Коробцова Т.А. – учитель (п. Колово).
9. Создать Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе: Маничева А.В. – заведующего СП, представителей родителей (законных представителей), Андерсон Т.А. учитель, Обозова И.Н. учитель, Голубева Е.И. учитель, Кушнарцева И.Н. учитель.
- Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ ООШ п. Шальский, СанПиН и иными нормативными документами.
10. Провести социологический опрос обучающихся, родителей с целью выявления удовлетворенности организацией питания в школе в октябре 2022 г. и в апреле 2023 г. с

подведением итогов на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете.
Ответственный по воспитательной работе Якушева О.Н.

11. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя

Директор:



Е.А. Смирнова/



С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.	Маничева А.В.		
2.	Юлинен Н.А.		
3.	Якушева О.Н.		
4.	Красиченок С.П.		
5.	Чистякова Е.Н.		
6.	Билык В.А.		
7.	Максимова Т.В.		
8.	Семенова А.А.		
9.	Барабанова Е.А.		
10.	Пастушенко А.С.		
11.	Андерсон Т.А.		
12.	Голубева Е.И.		
13.	Бесова Г.Ю.		
14.	Смирнова Н.Г.		
15.	Коробцова Т.А.		
16.	Ермакова И.Н.		
17.	Кирикова Е.Г.		
18.	Обозова И.Н.		
19.	Патук Н.Ю.		
20.	Пименова Л.Н.		
21.	Дегтярева Л.		
22.	Чистякова Г.Н.		
23.	Махинова Н.А.		
24.	Кушнарева И.Н.		
25.			
26.			