

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Шальский на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Ноябрь 2022	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Шальский	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Шальский 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ ООШ п.Шальский 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ ООШ п.Шальский 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ ООШ п.Шальский 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МКОУ ООШ	Ноябрь-декабрь 2022г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева

	п.Шальский (издание приказа).			
Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Январь 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева	
	2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Январь 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева	
	4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Январь 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева	
Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды.	Январь 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева	
2. Формирование базы наставляемых	(все вместе или на выбор) 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Февраль 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева	

		классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Февраль 2023г	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Февраль 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Февраль 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Февраль 2023г.	Директор Е.А. Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева
	Обучение	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.		

	работы наставляемыми	с	наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	и 2023г.	Смирнова, Заведующий СП А.В.Маничева
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		