



Утверждено

Распоряжением Администрации  
Пудожского муниципального района  
от «10» августа 2020 г. № 497 р-П

## **УСТАВ**

**Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Шальский  
Пудожского муниципального района, Республики Карелия»**

Пудожский район

2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                |       |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Общие положения                                             | 3-4   |
| 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения                | 4-6   |
| 3. Организация образовательного процесса                       | 6-9   |
| 4. Права и обязанности участников образовательных отношений    | 10-16 |
| 5. Порядок комплектования персонала                            | 16-18 |
| 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения  | 18-19 |
| 7. Управление Учреждением                                      | 19-24 |
| 8. Учет, отчетность и контроль                                 | 24    |
| 9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения       | 25    |
| 10. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения | 25    |
| 11. Локальные нормативные акты Учреждения                      | 25-27 |

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Шальский Пудожского муниципального района, Республики Карелия» (далее - Учреждение) создано Постановлением Главы местного самоуправления Пудожского района от 27.10.1997 года № 478 «О регистрации учреждений образования на территории Пудожского муниципального района». Учреждение по своему статусу является основным общеобразовательным учреждением, тип: общеобразовательное учреждение, вид: основная общеобразовательная школа.

1.2. Полное наименование учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа п. Шальский Пудожского муниципального района, Республики Карелия», сокращенное наименование МКОУ ООШ п. Шальский.

1.3. Фактический и юридический адрес: 186167, Республика Карелия, Пудожский район, п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 13.

Образовательная деятельность учреждения производится по адресу:

186167 Республика Карелия, Пудожский район, п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 13;

186168 Республика Карелия, Пудожский район, п. Шальский, пер. Северный, д. 1;

186165 Республика Карелия, Пудожский район, п. Бочилов, ул. Лесная, д. 29;

186164 Республика Карелия, Пудожский район, п. Подпорожье, ул. Строителей, д. 2;

186164 Республика Карелия, Пудожский район, п. Подпорожье, ул. Комсомольская, д. 14;

186172 Республика Карелия, Пудожский район, п. Колово, ул. Школьная, д. 8.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

По своей организационно-правовой форме в соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме (по типу) муниципального казенного учреждения, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пудожский муниципальный район (далее – Пудожский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляется в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Администрацией Пудожского муниципального района (далее – Учредитель). Юридический адрес Учредителя: 186150, Республика Карелия, г. Пудож, ул. Ленина, дом 90.

1.6. Координацию деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры (в том числе трудовые). Учреждение вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу юридические действия.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ними, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского



муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделении по Пудожскому району Управления Федерального казначейства по Республике Карелия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам перед кредиторами денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Пудожский муниципальный район. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.13. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании - аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты). Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание граждан в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия и Пудожского муниципального района в области образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

— формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

— воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

— создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования;

– развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;  
– формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;  
– сохранение и укрепление здоровья обучающихся и детей дошкольного возраста;  
– оказание методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  
– реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования;  
– реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;  
– реализация дополнительных общеразвивающих программ разных направленностей;  
– присмотр и уход за детьми;  
– обучение на дому;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

– организация работы групп продленного дня, лагеря дневного пребывания;

– проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях (присмотр и уход за детьми в группах общеразвивающей направленности, в группах продленного дня и лагерях дневного пребывания).

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников и обучающихся в Учреждении обеспечивается закрепленным за Учреждением учреждением здравоохранения, которое наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями работы для медицинского персонала и в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, воспитанников и обеспечивает:

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

– расследование и учет несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Организация питания воспитанников и обучающихся осуществляется Учреждением. Для этих целей Учреждение выделяет специальное помещение в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для организации питания, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание



детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.11. Учреждение в установленном порядке в пределах выделенных средств может открывать лагерь дневного пребывания детей в период каникулярного времени.

2.12. Образовательный процесс в группах, реализующих программы дошкольного образования, осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.13. Комплектование групп общеразвивающей направленности, в том числе групп кратковременного пребывания (дошкольного образования) осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.14. В Учреждении организуются группы полного дня для детей дошкольного возраста и для детей раннего возраста и группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста.

2.15. За присмотр и уход за ребенком в группах общеразвивающей направленности, группах продленного дня и лагерях дневного пребывания в Учреждении с родителей (законных представителей) вправе взимать плату. Её размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

2.16. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

### 3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения с двух месяцев до 8 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к

социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.6. Общеобразовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности, направлена на достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.7. Общеобразовательная программа дошкольного образования охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. При реализации общеобразовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками групп общеразвивающей направленности в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

3.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.10. Начальное общее образование и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Количество групп общеразвивающей направленности в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.13. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.14. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.



Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей). Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта Республики Карелия.

3.17. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком работы Учреждения.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Группы общеразвивающей направленности работают по режиму 5-дневной рабочей недели.

Режим дня групп общеразвивающей направленности, в том числе групп кратковременного пребывания детей, устанавливается в соответствии с режимом работы группы и возрастными особенностями детей.

Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Режим занятий обучающихся определяется локальными актами Учреждения.

3.20. Продолжительность учебного года, каникул определяется календарным учебным графиком работы Учреждения, нормативными документами, исходящими от вышестоящих организаций, решением педагогического совета, приказом директора Учреждения на каждый учебный год.

3.21. В учебном плане учреждения количество часов, отведенное на преподавание, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным учебным планом. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-гигиенических норм, определенных СанПиНом.

3.22. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, действующих СанПин.

3.23. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм, реализуемых образовательных программ и запроса родителей (законных представителей) на эти программы.

3.24. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

3.25. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: в Учреждении – в очной, очно-заочной, заочной; вне Учреждения – в форме семейного образования или самообразования. Обучение в форме семейного или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.



Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом орган местного самоуправления, на территории которого они проживают.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.26. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, система оценивания обучающихся определяются Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.27. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.32. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

#### 4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1 К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2 Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Учреждения (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка для работников, Единые требования к учащимся и др.)

4.3 Воспитанники групп общеразвивающей направленности имеют право

– бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательной программы, реализации которой финансируется Учредителем;

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;
- пользование объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.4 Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение бесплатной социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах основной образовательной программы в порядке, установленном действующим законодательством;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по основной образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной



информацией, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– соблюдение актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в олимпиадах спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные привилегии, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 4.5. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

#### 4.6. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическое и (или) психическое насилие по отношению к обучающимся (для выяснения отношений, запугивания, вымогательства и т.д.);

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.7. За невыполнение обязанностей, а также нарушение Устава к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

• замечание;

• выговор;

• отчисление из Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления



несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы своих детей;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности ребенка в комиссии по урегулированию споров;

- оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач, в частности в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей;

- обязывать Учредителя решение об отчислении ребенка из Учреждения;



на включение в установленном законодательством Республики Карелия порядке компенсации части внесенной родительской платы за содержание детей в группах общеразвивающей направленности.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся и воспитанников обязаны:

- соблюдать настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- знать основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов;

родители (законные представители) обязаны своевременно оплачивать содержание ребенка в группах общеразвивающей направленности;

- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о возможном поступлении ребенка или его болезни;
- добросовестно выполнять условия договора с Учреждением;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения в вопросах воспитания детей.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учреждением с участием обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.12. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и



осуществлять в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебных материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в исполнительных органах управления, в порядке, установленном данным уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Работники Учреждения обязаны:



- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и самостоятельно повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать условия трудового договора;

- соблюдать о защите прав и свобод обучающихся и воспитанников, уважать права работников образовательных учреждений;

- соблюдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке требования к проверке знаний и навыков в области охраны труда;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

1.5 Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в современном мире, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, создавать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) самостоятельно повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при приеме на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соблюдать в установленном законодательством Российской Федерации порядке требования к проверке знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

12) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами Российской Федерации.

Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные



...услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту ... педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность ... агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, ... или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, ... или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, ... либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, ... религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том ... сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о ... религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения ... действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее ... на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены ... законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими ... обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.2. Неисполнение участниками образовательного процесса в Учреждении своих ... за собой последствия, предусмотренные действующим законодательством ... Федерации, законодательством Республики Карелия, нормативными правовыми ... местного самоуправления Пудожского муниципального района, настоящим ... правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами ...

## 5. Порядок комплектования персонала

5.1. Руководителем для всех работников Муниципального казенного ... учреждения «Основная общеобразовательная школа п. Шальский ... муниципального района, Республики Карелия» является Учреждение как ... лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие ... ценз, который определяется по должностям педагогических работников ... квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника ... руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными ... соответствующему виду деятельности.

Квалификационные должности педагогических работников организаций, осуществляющих ... деятельность, должностей руководителей образовательных организаций ... действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с ... в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за ... лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по ... основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и ... личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую ... оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), ... неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и ... здоровья населения и общественной нравственности, основ ... строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а ... общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо ... преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным ... исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной



...нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 2 пункта 5.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное наказание в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, изданной указанным исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом).

5.4. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с коллективным договором, Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующей части ФОТ, принимаемым в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого Директором с учетом мнения представительного органа работников.

Учреждение в пределах, имеющихся у неё средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Пудожского муниципального района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.5. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Учреждения в соответствии с Положением о проведении аттестации педагогических работников и согласованием с представительным органом работников.

5.6. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.



Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2. Источники формирования финансовых средств Учреждения являются:

— средства бюджета Пудожского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;

— средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

— другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную законодательством, за исключением проституции, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

6.4. Проведение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Имущество и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, находятся в ее распоряжении в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательными актами.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами:

— совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

— внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества,



...или приобретено Учреждением за счет средств, принадлежащих на праве собственности на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, а также с использованием (скаладочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иного имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

...Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

...имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением на приобретение этого имущества, а также иного имущества, подлежащего обособленному порядку.

## 7. Управление Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

К компетенции Учредителя относятся:

- изменение Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- ведение расписания Учреждения;
  - обеспечение Учреждения;
  - хранение документов в пределах своей компетенции;
  - использование всех полномочий, установленных действующим законодательством.
- Исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора распоряжением Главы Администрации Пудожского района.

7.3.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий временно на период своего отсутствия.

7.3.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учреждения по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учреждения.

7.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;
- издает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения во всем, отнесенном к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу Учреждения.

7.3.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения (Общее собрание (конференция) работников учреждения, Педагогический совет);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и выплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося. На основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- формирует контингент обучающихся и воспитанников;



осуществление мер социальной поддержки обучающихся и воспитанников;  
 защиту прав, обучающихся и воспитанников;  
 обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и документацию;  
 организует делопроизводство;  
 устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;  
 назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;  
 проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;  
 распределяет обязанности между работниками Учреждения;  
 привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;  
 применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

7.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Пудожского муниципального района и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приема Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных

решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований учащихся Учреждения;

– принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий качественного приготовления пищи в Учреждении.

7.4 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

– общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

7.5 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

– Советы обучающихся;

– Советы родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников или иные

7.6 Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Совета обучающихся формируется обучающимися 5-9 классов путем прямых выборов из числа предложенных кандидатур (по 1-3 представителю от класса). Состав Совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся. Из состава Совета обучающихся избирается председатель, сроком на один год. Председатель планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

– внесение директору Учреждения и (или) педагогическому Совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления Учреждением;

– организация и планирование совместно с классным руководителем, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;

– контроль и оценка работы классных коллективов;

– защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

– участие в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы обучающихся;

– утверждение плана проведения ученических мероприятий;

– установление наставничества над младшими обучающимися;

– корректировка самообслуживания обучающихся, их дежурств, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;

– размещение информации о деятельности Совета обучающихся на официальном сайте Учреждения.

Совет родителей создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся. Совет родителей Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь. Количество членов Совета родителей определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

К компетенции Совета родителей относятся:

– экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся;

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения;

– контроль над созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся;

– привлечение добровольных имущественных взносов и других, не запрещенных законодательством поступлений;



7.5. Деятельность администрации Учреждения в совершенствовании условий для реализации образовательного процесса, свободного развития личности, в защите законных интересов обучающихся, успеваемости обучающихся;

7.6. Деятельность в организации и проведении мероприятий, проводимых в Учреждении и за ее пределами.

7.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся и воспитанников;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

7.6.1. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения (далее – собрание) входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.6.2. Собрание проводится не реже одного раза в год в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде. Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

7.6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколом и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.6.4. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка, принимаются большинством голосов в две трети.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения

принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

#### 7.7.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает проект календарного учебного графика Учреждения;
- обсуждает и согласовывает образовательные программы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости, обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме освоивших общеобразовательные программы основного общего образования, об отчислении обучающихся.
- принимает решение о выдаче документов об образовании государственного образца обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- выдвигает работников Учреждения на награждения, участия в конкурсах и съездах.
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

7.7.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.7.1. Устава. Срок действия Педагогического совета – бессрочно.

## 8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету по договору с МКУ «РЦ» Пудожского района Республики Карелия. Учреждение имеет право на самостоятельное ведение бухгалтерского учета согласно действующему законодательству.

8.2. Учреждение обязано представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения по итогам работы (не позднее истечения месяца после окончания отчетного периода) и за любой период по запросу Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.



## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

9.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пудожского муниципального района.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем по согласованию с регистрационным органом, и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации Пудожского муниципального района, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

9.6. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

9.8. В случае ликвидации имущество Учреждения остается в муниципальной собственности.

9.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив Пудожского муниципального района.

## **10. Порядок изменений и дополнений в Устав Учреждения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **11. Локальные нормативные акты Учреждения**

11.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами Пудожского муниципального района.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий, обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- правила внутреннего распорядка;
- требования к одежде обучающихся;
- должностные инструкции сотрудников Учреждения и др.

11.3. Проекты локальных актов разрабатываются по решению органов управления и (или) администрации в зависимости от их компетенции, определенной Уставом. Член коллектива вправе внести на рассмотрение вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

11.4. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

11.5. Принятие локального нормативного акта включает в себя следующие этапы:

1. Рассмотрение проекта локального нормативного акта и принятие его на заседании органа общественно-административного управления
2. Издание приказа директора Учреждения об утверждении принятого локального нормативного акта.

3. Введение в действие утвержденного локального нормативного акта.

11.6. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального акта.

11.7. Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

11.7.1. реорганизация Учреждения либо изменение структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности;

11.7.2. изменение законодательства Российской Федерации, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

11.8. Локальные нормативные акты могут быть досрочно изменены:

11.8.1. в случае внесения изменений в учредительные документы Учреждения;

11.8.2. для приведения в соответствие с измененными в централизованном порядке нормативами о труде;

11.8.3. по результатам аттестации рабочих мест.

11.9. Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа и лица, который согласно настоящему Уставу имеет право ставить вопрос о разработке и принятии соответствующего локального акта либо утверждать этот документ.

11.10. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом директора Учреждения.

11.11. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации присвоением им порядкового номера. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения и приобретают обязательный характер для всех работников, на которых они распространяются.

11.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены:



- ~~НИИ~~ - ~~путем~~ размещения информации на сайте Учреждения.

11.14 **Локальные** нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной

При ознакомлении с одним локальным нормативным актом значительного количества работников допускается использованием единого табеля ознакомленных лиц. При этом, в таблице указывается: полное наименование локального нормативного акта, должности и фамилии ознакомляемых лиц; подписи и даты ознакомления проставляются ими от руки.

Оригиналы локальных нормативных актов, ознакомление работников с которыми производится, с отметками работников об ознакомлении остаются на хранении у руководителей.

КОВОД

**ИФНС России по г.Петрозаводску**

в Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«17» августа 2010 года

ОГРН 1024001047682

ГРН 2101000302479

Экземпляр документа хранится в  
регистрирующем органе

И.О. начальника

Должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Е.С. Богарь

(подпись, инициалы)

МП

подпись

Прошито и пронумеровано

уборчать и № листов

«17» августа 2010 г.

подпись \_\_\_\_\_

