

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа п. Шальский
Пудожского муниципального района, Республики Карелия»**

186167 Пудожский район, п. Шальский, ул. Октябрьская, д. 13, тел. 3-86-52

П Р И К А З

30 августа 2024 г.

№ 114.3

Об организации питания в школьной столовой
МКОУ ООШ п. Шальский
на 2024-2025 учебный год

Во исполнение:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 37 «Организация питания обучающихся», ст.41 «Охрана здоровья обучающихся», п.7. ст.79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»,
- Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»,
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- со статьёй 3 Федерального закона от 01.03.2020 N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 554 «Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Послания Президента России федеральному собранию (национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»),
- Приказов вышестоящих органов управления образованием, Министерства образования и спорта Республики Карелия;
- Устава образовательного учреждения и иных локальных актов учреждения

В целях четкой организации работы школьной столовой МКОУ ООШ п. Шальский (далее - школа)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- примерное десятидневное меню для организации питания обучающихся 1-9 классов (Приложение № 1),

- график приема пищи обучающимися в столовой МКОУ ООШ п. Шальский и режим работы столовой (Приложение 2);
 - график уборки обеденного зала пищеблока с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей (Приложение № 3),
 - список обучающихся, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании по медицинским показаниям, в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача на 2024-2025 учебный год (Приложение № 4).
 - план работы по контролю за организацией питания обучающихся в МКОУ ООШ п. Шальский» на 2024-2025 учебный год (Приложение № 5).
2. Использовать для четкой организации работы столовой:
- положение об организации питания МКОУ ООШ п. Шальский утв. приказом от 31 августа 2022 г. №114 «Об утверждении локальных актов МКОУ ООШ п. Шальский»;
 - приказ МКОУ ООШ п. Шальский от 31.08.2022 г. № 105 «О порядке организации образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».
3. Организовать полноценное, качественное питание всех учащихся 1-9-х классов, в том числе: бесплатные горячие завтраки всех учащихся 1-4-х классов; бесплатные горячие обеды для обучающихся 1-9 классов льготных категорий
- родителю (опекуну, попечителю) которого в соответствии с Законом Республики Карелия от 16 декабря 2005 года № 927-ЗРК назначена одна из следующих мер социальной поддержки - ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от семнадцати до восемнадцати лет, ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;
 - из семей граждан, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, прибывших на территорию Республики Карелия в экстренном порядке после 24 февраля 2022 года и проживающих на территории Республики Карелия;
 - из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в семьях патронатных воспитателей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, а также лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
 - из малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Карелия на душу населения по соответствующей территории;
 - дети, получившие увечье (ранение, травму, контузию) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, после 18 февраля 2022 года;
 - из семей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, в том числе в случае смерти (гибели) таких граждан (в том числе являющихся братьями и сестрами таких граждан в случае совместного проживания на момент убытия гражданина для участия в специальной военной операции);
 - дети инвалидов вследствие военной травмы, полученной в ходе участия в специальной военной операции;
 - дети-инвалиды, инвалиды;

- бесплатным двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья.

4. Возложить ответственность за:

- общий контроль работы пищеблока, организацию питания, и материально-техническую оснащенность столовой, хранение моющих дезинфицирующих средств, проведение инструктажей на завхоза Юллина Н.А. (п. Шальский); Дегтяреву Л.А. (п. Подпорожье); Чистякову Е.Н. (п. Бочилово); Смирнову Н.Г. (п. Колово)
- приготовление рабочих растворов моющих дезинфицирующих средств на кухонного работника Бесову Г.Ю. (п. Шальский); Дегтяреву Л.А. (п. Подпорожье); Чистякову Е.Н. (п. Бочилово); повара Смирнову Н.Г. (п. Колово)
- ежедневный контроль качества питания каждой партии, приготовленной продукции, по органолептическим показателям (бактерии пищи) до ее приема обучающимися, проведение дополнительного обогащения рациона питания микронутриентами, включающего в себя витамины и минеральные соли для обеспечения физиологической потребности в витаминах обучающихся, контроль ведения журнала здоровья работников пищеблока МКОУ ООШ п. Шальский на завхоза Юллина Н.А., Дегтярева Л.А., повара Чистякову Е.Н., Смирнову Н.Г.
- ведение ежедневного учета обучающихся, поставленных на питание, составление отчетности и предоставление заявок на питание в столовую, ежедневное предоставление в столовую заявки на питание не позднее 9 часов 00 минут, осуществление контроля за питанием обучающихся из малообеспеченных семей, сирот, опекаемых, обучающихся с ОВЗ на завхоза Юллина Н.А., Дегтярева Л.А., повара Чистякову Е.Н., повара Смирнову Н.Г.
- своевременное, корректное, аккуратное ведение необходимой документации, в соответствии с должностными инструкциями, требованиями СанПиН, а также за предоставление отчетности администрации, соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарных норм и требований вовремя СанПиН 2.3/2.4.3590-20 приготовления пищи для обучающихся, эксплуатацию оборудования – завхоза Юллина Н.А.; Дегтяреву Л.А., повара Чистякову Е.Н., повара Смирнову Н.Г.
- осуществление приема пищевых продуктов и продовольственного сырья только при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, за погашение и оформление возвратных ветеринарных сопроводительных документов в ФГИС «Меркурий» – завхоза Юллина Н.А.
- своевременное формирование и предоставление заявки для заказа продуктов питания поставщикам на следующую неделю - завхоза Юллина Н.А.; Дегтяреву Л.А., повара Чистякову Е.Н., повара Смирнову Н.Г.

- размещение ежедневного меню до начала учебного дня на сайте школы в разделе «Организация питания, Ежедневные меню» <https://schoolshalski.ru/food/> и ссылки на него на сайте <http://мониторингпитание.рф/>, ответственного за работу с сайтом Якушеву О.Н.,

5. Обязать:

классных руководителей:

- ежедневно вести учет обучающихся класса, своевременно (не позднее 8 часов 50 минут) предоставлять заявку на питание ответственному за ведение учета обучающихся Юллина Н.А.; Дегтяреву Л.А., повара Чистякову Е.Н., Смирнову Н.Г.
- постоянно обсуждать вопрос о здоровом питании детей на родительских собраниях и предоставлять выписки из протоколов родительского собрания класса;
- присутствовать в столовой с классами во время приема пищи;

- провести классные родительские собрания по теме «Организация питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством».

Учителей предметников:

проводить просветительскую работу среди обучающихся на уроках окружающий мир, природоведения, биологии, физической культуры о необходимости горячего питания.

Работников столовой:

строго соблюдать требования СанПиН, исполнять нормы ХАССП осуществлять в целях безопасности вход и выход через центральный выход школы, при этом фиксируя время прихода и ухода в журнале учета работников МКОУ ООШ п. Шальский.

6. Запретить всем работникам и обучающимся школы:
 - выносить из столовой пищу, остатки пищи, посуду и др.;
 - находиться в помещениях столовой в верхней одежде.
7. Запретить педагогическим работникам, отвечающим за питание обучающихся, принимать пищу за детскими столами во время приема пищи обучающимися.
8. Создать в целях контроля за обеспечением обучающихся полноценным и качественным питанием, соблюдением выполнения норм и требований СанПиН бракеражную комиссию в следующем составе: председатель комиссии: Маничеву А.В. – заместитель директора, члены комиссии: Юллинен Н.А. - завхоз, Билык В.А.- учитель, Андерсон Т.А. – учитель (п. Шальский); члены комиссии: Дегтярева Л.А. - завхоз, Обозова И.Н.- учитель, Кирикова Е.Г. – учитель (п. Подпорожье); члены комиссии: Чистякова Е.Н. - повар, Голубева Е.И.- учитель, Александрова М.В.. – старший воспитатель (п. Бочилов); члены комиссии: Кушнарера И.Н.- учитель, Коробцова Т.А. – учитель (п. Колово).
9. Создать Комиссию по контролю за организацией питания обучающихся в следующем составе: Маничева А.В. – заведующего СП, представителей родителей (законных представителей), Андерсон Т.А. учитель, Обозова И.Н. учитель, Голубева Е.И. учитель, Кушнарера И.Н. учитель.
Комиссии в своей работе руководствоваться Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МКОУ ООШ п. Шальский, СанПиН и иными нормативными документами.
10. Провести родительский контроль питания учащихся с целью выявления удовлетворенности организацией питания в школе в сентябре 2024 г. и в апреле 2025 г. с подведением итогов на общешкольном родительском собрании, педагогическом совете. Ответственный по воспитательной работе Якушева О.Н.
11. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на себя

Директор: _____ Смирнова/

