

Директор школы:

УТВЕРЖДАЮ:

Е.А. Смирнова



План работы

библиотеки МКОУ «ООШ пос. Шальский» на 2022-2023 учебный год

1. Задачи библиотеки:

- а) содействие педагогическому коллективу в реализации образовательных программ, концепции воспитания обучающихся;
- б) формирование у пользователей навыков работы с книгой, умения получать нужную информацию;
- в) приобщение детей к ценностям мировой и отечественной культуры;
- г) эффективное использование библиотечно-информационных ресурсов;
- д) использование ИКТ в работе библиотеки (программа МАРК) .

2. Работа с пользователями:

а) Привлечение новых пользователей. Экскурсии по библиотеке. Разъяснение «Правил пользования библиотекой». Ознакомление с книжным фондом, книжными выставками, каталогами.

б) Пропаганда литературы:

- 1) в помощь учебно-воспитательному процессу;
- 2) по отраслям знаний.

3. Индивидуальная работа:

Исследование читательских формуляров, читательских интересов учащихся, их индивидуальных особенностей.

Обслуживание пользователей (педагогов, учащихся, родителей, студентов (выпускников школы) и др. на абонементе и в читальном зале.

Руководство внеклассным чтением учащихся: рекомендательные беседы при выдаче книг, беседы о прочитанном и т.д.

4. Массово-библиографическая работа:

№№ п-п	Содержание работы	!Форма ! работы	! Читательское ! назначение	!Сроки ! проведения
-----------	-------------------	--------------------	--------------------------------	------------------------

1. Книжные выставки:

1. «Откуда есть пошла земля русская»	Книж. выставка		1-9кл.	Сентябрь
2. «Красною кистью рябина зажглась» (к 130-летию со дня рождения М.И.Цветаевой)	***	***	5-9кл.	Октябрь
3. «Классически чистая лирика» (к 135-летию со дня рождения С.Я.Маршака)	***	***	1-9кл.	Ноябрь
4. «Большой первостатейный писатель» (к 140-летию А.Н.Толстого)	***	***	9кл.	Декабрь
5. Поговорим о воспитанности	***	***	1-9кл.	Январь
6. «Певец природы» (к 150-летию со дня рождения М.Пришвина)	***	***	1-9кл.	Февраль
7. «Поэт с детской душой» (к 110-летию со дня рождения С.В.Михалкова)	***	***	1-4кл.	Март
8. «Дурные привычки-здоровью урон» (всемирный День здоровья)	***	***	1-9кл.	Апрель
9. «Выбери свою профессию»	***	***	9кл.	Апрель
10. «Экзамены – горячая пора»	***	***	9 кл.	Май
11. «Война – жестооче нету слова»	***	***	1-9 кл.	Май
12. «За страницами ваших учебников»	***	***	1-9кл.	В рамках предметных недель
13. «К нам новая книга спешит»	***	***	1-9кл.	По мере поступления

8. Мероприятия:

1) «Словари, словарики – помощники мои»	Беседа, обзор словарей	6,2-4кл.	Сентябрь
2) «Все на свете должны знать дети»	Беседа, обзор	1-4кл.	Октябрь
3) «Мой веселый звонкий мяч» (к 130-летию со дня рождения С.Я.Маршака)	Лит. игра	1-4кл.	Ноябрь
6) «Узнаем мир вокруг»	Премьера книги «Часы и время»	2-4кл.	Ноябрь
7) «В библиотеку первый раз»	Игровая программа	1кл.	Декабрь
8) «Талант неиссякаемый» (к 90-летию со дня рождения П.Л.Проскурина)	Лит. бюллетень	5-9кл.	Январь
9) «Эрудит-лото»	Историческая Викторина	7кл.	Февраль
10) «Провидец из Нанта» (к 185-летию со дня рождения Ж.Верна)	Беседа, обзор	8,9кл.	Февраль
11) «Жили-были кит и кот» (к 95-летию со дня рождения С.Сахарнова)	Лит. бюллетень	1-4л.	Март
12) «Путешествие в страну детства» (к 110-летию со дня рождения С.Михалкова) (в рамках Недели детской книги)	Лит. праздник	1-4кл.	Апрель
13 «Феи, колдуны, волшебные палочки»			

- (к 395-летию со дня рождения Ш.Перро)
(в рамках Недели детской книги) Викторина 1-4кл. Апрель
- 14) «Любимые герои книг С.Маршака,
С.Михалкова, Ш.Перро»
(в рамках Недели детской книги) Конкурс рисунков 1-4кл. Апрель
- 15) «Война в Карелии»
- (к 78-й годовщине освобождения г.Петрозаводска) Беседа, презентация 8,9кл. Май
- 16) Обзоры новых книг 1-9кл. По мере
поступлен.

9. Работа с книжным фондом:

- 1) Изучение состава фонда и анализ его использования.
- 2) Комплектование фонда. Заказ, прием и обработка литературы, внесение в каталог (традиционный и электронный), в учетные документы.
- 3) Поддержка книжного фонда (включая открытый доступ) в рабочем состоянии: расстановка, проверка фонда.
- 4) Списание из фонда морально устаревшей, ветхой литературы, брошюр разового пользования.
- 5) Организация конкурсов: «Самый читающий класс», «Суперчитатель года».

4. Работа с учебниками.

- 1) Комплектование фонда учебников : заказ, прием, обработка, учет (внесение в картотеку и электронный каталог, КСУ и инвентарную книгу).
- 2) Выдача учащимся, прием; ремонт учебников.
- 3) Проведение рейдов по проверке сохранности учебников .
- 4) Организация конкурса «Живи, учебник!»
- 5) Проведение мониторинга фонда учебников.
- 6) Списание морально устаревших, ветхих учебников.

5. Меры по сохранности книжного фонда . Ремонт книг. Проведение санитарных дней.

6. Ведение справочно-библиографического аппарата (СБА).

7. Совершенствование организации книжного фонда.

8. Участие в педсоветах, заседаниях МО.

9. Редактирование электронных каталогов учебников и книг в системе MARC и бумажных каталогов

10. Взаимодействие с муниципальной библиотекой поселка: совместное проведение мероприятий, Недели детской книги, обмен опытом работы и т.д.

11. Повышение профессионального уровня (изучение специальной литературы, документов и т.д.)

Для дополнения:

Библиотекарь:

Л.В.Шишова